

Rechtsanwalt / juristischer Mitarbeiter (m/w) für Immobilienwirtschaftsrecht

Arbeiten bei EMUG - das bedeutet anspruchsvolle Aufgaben und spannende Herausforderungen. Als Eigentümer von ca. 300 Grundstücken bundesweit setzen wir auf Mitarbeiter, die Teamgeist mit einem hohen Maß an Eigeninitiative verbinden. Unsere Unternehmenskultur bietet Ihnen viel Freiraum für Ihre persönliche Entwicklung.

Unser Bereich Recht bearbeitet ein breites Spektrum an juristischen Fragestellungen, die den gesamten Bereich des Immobilienwirtschaftsrechts tangieren. Wir bieten Ihnen daher das passende Umfeld, wenn Sie anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen Umfeld suchen.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sie Arbeiten in einem interdisziplinären Team bestehend u.a. aus Architekten, Ingenieuren und Kaufleuten. Sie nehmen an regelmäßigen Teamsitzungen teil und verfolgen Bau- und Kaufprojekte in enger Zusammenarbeit mit den anderen Kollegen (m/w).
- Sie bearbeiten Rechtsfälle aus den Bereichen Miet-, Kauf- und Maklerrecht. Hierzu gehören sowohl die Erstellung und/oder Überprüfung von Verträgen als auch die gerichtliche und außergerichtliche Durchsetzung von Ansprüchen aus diesen Verträgen. Darüber hinaus führen Sie verwaltungsrechtliche Widerspruchs- und Klageverfahren auf Durchsetzung von Bau- und Nutzungsgenehmigungen durch.
- Gelegentlich nehmen Sie Außentermine wahr und treffen sich mit unseren lokalen Kooperationspartnern.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie sind Volljurist/in mit zivil- und wirtschaftsrechtlicher Ausrichtung, Ihre Examina haben Sie in der Summe mit mindestens 13 Punkten abgeschlossen.
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.
- Über die juristische Kompetenz hinaus bringen Sie idealerweise Interesse für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge mit.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch ein freundliches, überzeugendes und verbindliches Auftreten aus.

Informationen zur Bewerbung

Ansprechpartner: Herr Muhammed Karagöz
Telefon: 0221 942-240-512
Bewerbung an: info@emugev.de
Colonia-Allee 3,
51067 Köln

Bewerbungsunterlagen: vollständig
Bewerbungsart: per E-Mail, per Post

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.